

Zasady korzystania z usługi wsparcia doradczego z zakresu programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych

wersja obowiązująca od 3.02.2022 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zakres i warunki korzystania przez gminy z obszaru województwa małopolskiego z usługi wsparcia eksperckiego w ramach projektu pt. „Wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych”, realizowanego przez Województwo Małopolskie i współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Oś priorytetowa 3. *Potencjał beneficjentów funduszy europejskich*, Działanie 3.1 *Skuteczni beneficjenci*.
2. Definicje:
 - 1) „Projekt” – zadanie polegające na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych realizowane przez Województwo Małopolskie w ramach umowy ze Skarbem Państwa - Ministrem Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej nr DPT/BDG-II/POPT/51/21 z dnia 23 czerwca 2021 r.;
 - 2) „wsparcie doradcze” lub „doradztwo” – indywidualne i bezpłatne eksperckie wsparcie doradcze dla gmin z obszaru województwa małopolskiego planujących prowadzenie rewitalizacji po 2023 r. w oparciu o gminny program rewitalizacji, dotyczące przygotowania, aktualizacji, wdrażania, monitorowania i oceny programów rewitalizacji, realizowane przez ekspertów Instytutu Rozwoju Miast i Regionów, wybranych przez Województwo Małopolskie w oparciu o przepisy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) „Ekspert” – ekspert świadczący usługę wsparcia doradczego w ramach Projektu na podstawie umowy pomiędzy Województwem Małopolskim a Instytutem Rozwoju Miast i Regionów;
 - 4) „Zespół ds. rewitalizacji” – zespół ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego realizujący Projekt.

§ 2

Tematyczny zakres wsparcia doradczego

Tematyka doradztwa uzależniona będzie od zgłaszanego przez gminy zapotrzebowania, ale z założeniem, że mieścić się będzie w obrębie opisanych poniżej 4 modułów tematycznych:

- 1) **moduł 1. Dostępność w rewitalizacji** – celem jest wzmocnienie zdolności samorządów do uwzględniania problematyki dostępności, zarówno w programowaniu strategicznym (w tym w strategiach rozwoju, programach rewitalizacji) i planowaniu przestrzennym, jak i w przygotowywaniu i realizacji konkretnych projektów (w tym rewitalizacyjnych), zgodnie ze standardami określonymi w Programie rządowym Dostępność Plus 2018-2025;
- 2) **moduł 2. Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności** – celem jest wzmocnienie kompetencji samorządów w zakresie uspołeczniania procesów rewitalizacji poprzez m.in. tworzenie systemowych mechanizmów wzmacniania wspólnot lokalnych i partycypacji społecznej w kształtowaniu przestrzeni publicznej oraz zainteresowanie gmin potencjałem działań rewitalizacyjnych w małej skali, szczególnie w aspekcie integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, a także wzmocnienie zdolności gmin do dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych poprzez m.in. większe zaangażowanie inwestorów prywatnych,

wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych, TBS-ów i NGO-sów w realizację programów rewitalizacji oraz korzystanie z instrumentów zwrotnych;

- 3) **moduł 3. Wykorzystanie narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji** – celem jest podniesienie świadomości samorządów w stosowaniu ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, w szczególności wzmocnienie zdolności gmin do stosowania ustawowych narzędzi rewitalizacyjnych; w zakresie tego modułu możliwe jest wsparcie dla gmin podejmujących procedurę opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji;
- 4) **moduł 4. Monitoring i ewaluacja** – celem jest wzmocnienie zdolności gmin do tworzenia efektywnych systemów monitorowania rozwoju lokalnego (na poziomie gminnym i uwzględniającym zróżnicowanie wewnętrzne gminy), w tym monitorowania i ewaluacji programów rewitalizacji.

§ 3

Ogólne zasady wsparcia doradczego

1. O udzielenie wsparcia doradczego mogą ubiegać się **gminy planujące prowadzenie rewitalizacji po 2023 r.** w oparciu o gminny program rewitalizacji.
2. Wsparcie doradcze będzie realizowane w postaci:
 - a) **konsultacji w formie spotkań on-line¹**;
 - b) **analizy materiału przesłanego przez gminę i jego omówienia z gminą²**.
3. Nabór wniosków o udzielenie wsparcia doradczego prowadzony jest w trybie ciągłym, w **dwóch etapach**:
 - a) w pierwszym etapie naboru trwającym **od 3 lutego do 31 maja 2022 r.** można składać wnioski o udzielenie wsparcia doradczego, które ma być świadczone w okresie **od 10 lutego do 30 czerwca 2022 r.** – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1A;
 - b) w drugim etapie naboru trwającym **od 1 czerwca do 31 sierpnia 2022 r.** można składać wnioski o udzielenie wsparcia doradczego, które ma być świadczone w okresie **od 1 lipca do 10 października 2022 r.** – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1B.
4. Nabór wniosków o udzielenie wsparcia doradczego prowadzony jest do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel:
 - a) pierwszy etap naboru – 400 godzin wsparcia doradczego,
 - b) drugi etap naboru – 100 godzin wsparcia doradczego,z zastrzeżeniem, iż godziny niewykorzystane w pierwszym etapie naboru przechodzą na etap drugi.
5. Złożenie i realizacja wniosku o udzielenie wsparcia doradczego nie wyklucza możliwości złożenia i realizacji kolejnego wniosku w pierwszym lub drugim etapie naboru, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Limit wsparcia doradczego na gminę wynosi **15 godzin³ w ramach jednego etapu naboru**. Do limitu tego wlicza się zarówno godziny przeznaczone na poszczególne formy doradztwa, jak również, jeśli przewidziano, godziny przeznaczone na merytoryczne przygotowanie się eksperta do doradztwa.
7. Wnioski o udzielenie wsparcia doradczego złożone do 3 lutego 2022 r. rozpatrywane będą według zasad obowiązujących od 3 lutego 2022 r., a wsparcie realizowane będzie w ramach puli godzin przeznaczonych na pierwszy etap naboru.

¹ Platformę (aplikację) internetową do spotkań on-line zapewnia ekspert.

² Uwaga: Projekt nie przewiduje możliwości zlecenia ekspertom opracowywania materiałów (np. diagnoz delimitacyjnych, programów rewitalizacji, raportów z oceny programów rewitalizacji itp.), a jedynie wsparcie merytoryczne w postaci konsultacji.

³ Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o godzinie, należy przez to rozumieć godzinę zegarową.

§ 4

Zasady ubiegania się o wsparcie doradcze

1. Gmina zainteresowana wsparciem doradczym określa wnioskowany zakres usługi, przesyłając *Wniosek o udzielenie wsparcia doradczego* (według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1A lub 1B) do Zespołu ds. rewitalizacji na adres e-mail: rewitalizacja@umwm.malopolska.pl.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 analizowany jest przez członka Zespołu ds. rewitalizacji we współpracy z ekspertem (a w przypadku wątpliwości, także z gminą) w celu weryfikacji zakresu oczekiwanego wsparcia doradczego, w szczególności liczby godzin doradztwa.
3. Po dokonaniu analizy, o której mowa w ust. 2, członek Zespołu ds. rewitalizacji przesyła do akceptacji gminy (na podany we wniosku adres e-mail) *Uzgodnienia zakresu wsparcia doradczego* (część 1. Protokołu z usługi wsparcia doradczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2).
4. Po otrzymaniu mailem informacji o akceptacji przez gminę *Uzgodnień zakresu wsparcia doradczego*, dalsze ustalenia co do realizacji usługi, w tym terminy poszczególnych działań w ramach wsparcia doradczego, są przedmiotem **uzgodnień pomiędzy ekspertem a gminą**.
5. Gmina korzystająca ze wsparcia doradczego zobowiązana jest do przedstawienia ekspertowi wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów związanych z zakresem doradztwa, w uzgodnionym z ekspertem terminie umożliwiającym jego merytoryczne przygotowanie się do doradztwa.
6. W trakcie świadczenia usługi wsparcia doradczego liczba godzin przeznaczonych na poszczególne formy doradztwa oraz, jeśli przewidziano, liczba godzin przeznaczonych na merytoryczne przygotowanie się do doradztwa mogą, w drodze uzgodnień pomiędzy ekspertem a gminą, ulec zmianie, jednak **w ramach ustalonej w części 1. Protokołu z usługi wsparcia doradczego łącznej liczby godzin wsparcia doradczego dla gminy**. Ustaleń w tym zakresie dokonuje ekspert z daną gminą, dla której świadczy usługę doradztwa.

§ 5

Rozliczenie usługi wsparcia doradczego

1. Po zakończeniu realizacji usługi wsparcia doradczego dla danej gminy (całości lub dającego się wydzielić etapu usługi) **ekspert prześle pocztą elektroniczną do gminy** (oraz do wiadomości Zespołu ds. rewitalizacji) **wypełniony w części 2. Protokół z usługi wsparcia doradczego**.
2. **Gmina jest zobowiązana do niezwłocznego odesłania pocztą elektroniczną na adres rewitalizacja@umwm.malopolska.pl** (oraz do wiadomości eksperta) **Protokołu z usługi wsparcia doradczego wypełnionego w części 3.** (protokół podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Załącznik nr 1A
do Zasad korzystania z usługi wsparcia doradczego

Wniosek o udzielenie wsparcia doradczego z zakresu programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych

(1. etap naboru wniosków: od 3 lutego 2022 r. do 31 maja 2022 r.)

1. Nazwa gminy:

2. Informacje na temat sposobu prowadzenia przez gminę rewitalizacji po 2023 r.

- gmina posiada GPR obowiązujący po 2023 r.: TAK / NIE*
Jeśli TAK, proszę podać do którego roku obowiązuje program:
- gmina planuje aktualizację GPR: TAK / NIE*
- gmina planuje opracowanie nowego GPR: TAK / NIE*

* Należy zaznaczyć właściwe

3. Oczekiwany zakres wsparcia doradczego

1) Temat (proszę opisać problemy/zagadnienia mające być tematem wsparcia):

.....

2) Forma wsparcia

- **analiza materiału przesłanego przez gminę**
Zakłada się, że czas potrzebny na analizę materiału w postaci raportu z monitoringu/oceny programu rewitalizacji, projektu diagnozy delimitacyjnej lub projektu GPR wynosi minimum 10 godzin; omówienie materiału po jego analizie w formie spotkania należy uwzględnić w ramach godzin przeznaczonych na konsultacje on-line.

Jeśli jesteście Państwo zainteresowani tą formą wsparcia należy podać jakie dokumenty miałyby być przedmiotem analizy:

- **konsultacje on-line**
Zakłada się, że jedno spotkanie konsultacyjne może trwać od 1 do 3 godzin.

Jeśli jesteście Państwo zainteresowani tą formą wsparcia należy wskazać łączną oczekiwaną liczbę godzin konsultacji:

3) Harmonogram realizacji usługi – obejmuje okres **od 10.02.2022 r. do 30.06.2022 r.**

Miesiąc	Forma wsparcia	Liczba godzin**
luty	brak / analiza materiału / konsultacja on-line*	
marzec	brak / analiza materiału / konsultacja on-line*	
kwiecień	brak / analiza materiału / konsultacja on-line*	
maj	brak / analiza materiału / konsultacja on-line*	
czerwiec	brak / analiza materiału / konsultacja on-line*	
Łączna oczekiwana liczba godzin wsparcia (maksymalnie 15 godzin):		

* Należy zaznaczyć właściwe

** Należy uzupełnić spójnie z pkt 2)

4. Dane osoby do kontaktu

- imię i nazwisko:
- adres e-mail:
- tel.:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu przez Administratora danych osobowych – Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków) w celu realizacji usługi wsparcia doradczego w ramach projektu polegającego na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

Imię i nazwisko*:

Data*:

* Wypełnia osoba do kontaktu

UWAGA: Aby złożyć wniosek, **nie trzeba** go drukować, podpisywać i skanować. Wypełniony formularz (**plik w wersji edytowalnej**) proszę przesłać na adres email: rewitalizacja@umwm.malopolska.pl

Załącznik nr 1B
do Zasad korzystania z usługi wsparcia doradczego

Wniosek o udzielenie wsparcia doradczego z zakresu programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych

(2. etap naboru wniosków: od 1 czerwca do 31 sierpnia 2022 r.)

1. Nazwa gminy:

2. Informacje na temat sposobu prowadzenia przez gminę rewitalizacji po 2023 r.

- gmina posiada GPR obowiązujący po 2023 r.: TAK / NIE*
Jeśli TAK, proszę podać do którego roku obowiązuje program:
- gmina planuje aktualizację GPR: TAK / NIE*
- gmina planuje opracowanie nowego GPR: TAK / NIE*

* Należy zaznaczyć właściwe

3. Oczekiwany zakres wsparcia doradczego

1) Temat (proszę opisać problemy/zagadnienia mające być tematem wsparcia):

.....

2) Forma wsparcia

- **analiza materiału przesłanego przez gminę**
Zakłada się, że czas potrzebny na analizę materiału w postaci raportu z monitoringu/oceny programu rewitalizacji, projektu diagnozy delimitacyjnej lub projektu GPR wynosi minimum 10 godzin; omówienie materiału po jego analizie w formie spotkania należy uwzględnić w ramach godzin przeznaczonych na konsultacje on-line.

Jeśli jesteście Państwo zainteresowani tą formą wsparcia należy podać jakie dokumenty miałyby być przedmiotem analizy:

- **konsultacje on-line**
Zakłada się, że jedno spotkanie konsultacyjne może trwać od 1 do 3 godzin.

Jeśli jesteście Państwo zainteresowani tą formą wsparcia należy wskazać łączną oczekiwaną liczbę godzin konsultacji:

3) Harmonogram realizacji usługi – obejmuje okres **od 1.07.2022 r. do 10.10.2022 r.**

Miesiąc	Forma wsparcia	Liczba godzin**
lipiec	brak / analiza materiału / konsultacja on-line*	
sierpień	brak / analiza materiału / konsultacja on-line*	
wrzesień	brak / analiza materiału / konsultacja on-line*	
październik	brak / analiza materiału / konsultacja on-line*	
Łączna oczekiwana liczba godzin wsparcia (maksymalnie 15 godzin):		

* Należy zaznaczyć właściwe

** Należy uzupełnić spójnie z pkt 2)

4. Dane osoby do kontaktu

- imię i nazwisko:
- adres e-mail:
- tel.:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu przez Administratora danych osobowych – Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków) w celu realizacji usługi wsparcia doradczego w ramach projektu polegającego na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

Imię i nazwisko*:

Data*:

* Wypełnia osoba do kontaktu

UWAGA: Aby złożyć wniosek, **nie trzeba** go drukować, podpisywać i skanować. Wypełniony formularz (**plik w wersji edytowalnej**) proszę przesłać na adres email: rewitalizacja@umwm.malopolska.pl

Załącznik nr 2
do Zasad korzystania z usługi wsparcia doradczego

Protokół z usługi wsparcia doradczego z zakresu programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych

1. Uzgodnienia zakresu wsparcia doradczego

Nazwa gminy:

Przedmiot wsparcia doradczego (zagadnienia będące tematem wsparcia):

Harmonogram realizacji usługi:

Lp.	Forma wsparcia doradczego	Miesiąc	Liczba godzin
1	Konsultacje w formie spotkań on-line w tym:		
1a	liczba godzin spotkań		
1b	liczba godzin przeznaczonych na przygotowanie się do doradztwa ⁴ – jeśli dotyczy		
2	Analiza materiału przesłanego przez gminę⁵		
3	Łączna liczba godzin wsparcia doradczego dla gminy		

2. Rozliczenie liczby godzin wsparcia doradczego przez eksperta

Lp.	Forma wsparcia doradczego	Liczba godzin
1	Konsultacje w formie spotkań on-line w tym:	
1a	spotkanie on-line w dniu - godzin spotkanie on-line w dniu - godzin spotkanie on-line w dniu - godzin	
1b	przygotowanie się do doradztwa: (proszę krótko opisać, w szczególności wskazać analizowane dokumenty)	
2	Analiza materiału przesłanego przez gminę i jego omówienie (proszę krótko opisać, w szczególności wskazać analizowane dokumenty oraz informacje o sposobie omówienia materiału z gminą, np. w formie uwag przesłanych e-mailem, spotkania on-line w dniu itp.)	
3	Łączna liczba godzin wsparcia doradczego dla gminy	

Wyżej opisane wsparcie doradcze zostało udzielone w okresie:

Ewentualne uwagi w związku z realizacją usługi:

Imię i nazwisko eksperta, data:

⁴ Tj. na zapoznanie się ze specyficzną sytuacją w danej gminie, w szczególności analizę uchwał rady gminy związanych z tematem konsultacji.

⁵ Omówienie materiału po jego analizie w formie spotkania należy uwzględnić w ramach godzin przeznaczonych na konsultacje on-line.

3. Potwierdzenie wykonania usługi przez gminę

Potwierdzam, iż w ramach usługi wsparcia doradczego w okresie

- o odbyły się konsultacje on-line – łącznie godzin spotkań (*wypełnić jeśli dotyczy*);
- o uzyskano uwagi/opinie itp. do następujących materiałów: (*wypełnić jeśli dotyczy*).

Oświadczam, że usługa wsparcia doradczego została wykonana (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- o bez zastrzeżeń
- o z zastrzeżeniami uzasadniającymi w ocenie gminy naliczenie kar umownych za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

Precyzyjny opis ewentualnych zastrzeżeń uzasadniających w ocenie gminy naliczenie kar umownych za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:

.....

Inne ewentualne uwagi/komentarze w związku z realizacją usługi:

.....

.....
KWALIFIKOWANY PODPIS
ELEKTRONICZNY przedstawiciela gminy