

REGULAMIN PROGRAMU

FILMOTEKA MAŁOPOLSKA

edycja 2016 r.

Preambuła

Celem Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA, realizowanego ze środków województwa małopolskiego, organizatora Teatru im. J. Słowackiego w Krakowie, jest utrwalenie w postaci filmów dokumentalnych oraz notacji audiowizualnych wydarzeń, miejsc i ludzi związanych z Małopolską; budowanie pozytywnego wizerunku Małopolski, jako regionu dokumentującego swoją historię i teraźniejszość; tworzenie klimatu do rozwoju produkcji filmowych w Małopolsce; edukacja medialna i kulturowa oraz wspieranie rozwoju artystycznego i twórczości filmowej w regionie.

Warunkiem nawiązania współpracy przy produkcji filmu dokumentalnego lub notacji filmowej jest zwiążanie z województwem Małopolskim poprzez tematykę, wydarzenie, miejsce czy ludzi.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. ORGANIZATOR

1. Organizatorem Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA, zwanego dalej **Programem**, przeprowadzanego na niżej określonych zasadach, jest Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie, z siedzibą: Plac św. Ducha 1, 31-023 Kraków, NIP 675-00-07-191, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez województwo małopolskie pod numerem RIK 1/99, zwany dalej **Organizatorem**.
2. Program jest finansowany przez Organizatora ze środków przekazanych z budżetu województwa małopolskiego. Całkowita wartość środków przeznaczonych na organizację Programu wynosi 500 000 zł (niniejsza kwota obejmuje pulę środków przeznaczonych na dofinansowanie wybranych produkcji filmowych oraz notacji oraz koszty organizacji Programu).
3. Małopolski Ogród Sztuki, zwany dalej **MOS**, działający w strukturze Teatru, zajmuje się pełną koordynacją Programu zgodnie z jego Regulaminem.
4. Ogłoszenie o naborze zgłoszeń publikowane jest w następujący sposób:
 - na stronie www.mos.art.pl , portal Małopolskiego Ogrodu Sztuki;
 - na stronie www.malopolskie.pl , portal Województwa Małopolskiego;
 - na stronie www.slowacki.krakow.pl , portal Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie – Organizatora;
 - w siedzibie Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie, Pl. Św. Ducha 1;
 - w siedzibie Małopolskiego Ogrodu Sztuki w Krakowie przy ul. Rajskiej 12;
 - na stronie www.film-commission.pl, portal Kraków Film Commission;
 - na stronie www.biurofestiwalowe.pl, portal Krakowskiego Biura Festiwalowego w Krakowie.

II. PODSTAWOWE POJĘCIA

1. **Produkcja Filmowa**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to: zespół czynności twórczych, organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych i technicznych, prowadzących do wytworzenia filmu w postaci kopii wzorcowej. Definicja ta zgodna jest z art. 5 ust. 7 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii (t.j. Dz. U. nr 132 poz. 1111 z późn. zm.).
2. **Film**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to: utwór długości od **8 do 50 minut**, dokumentalny, złożony z serii następujących po sobie obrazów z dźwiękiem lub bez dźwięku, utrwalonych na jakimkolwiek nośniku umożliwiającym wielokrotne odtwarzanie, wywołujących wrażenie ruchu i składających się na oryginalną całość, wyrażającą akcję (treść) w indywidualnej formie, w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. **Notacja filmowa**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to: zespół czynności twórczych o charakterze audiowizualnym, których celem i efektem jest dokumentowane wydarzeń przez zdjęcia, obrazy, wypowiedzi o nich świadków tych wydarzeń, z zachowaniem wszelkich form i technik umożliwiających ich późniejsze wykorzystywanie w celach produkcji filmowych, audio i innych.

§ 2

PRZEDMIOT PROGRAMU

1. Przedmiotem Programu jest finansowe wspieranie realizacji filmów dokumentalnych oraz notacji filmowych, zwanych dalej **Produkcją**, w dwóch kategoriach:
 - a. **„Małopolska dawniej”**: filmy i notacje mające w założeniu tematycznym ocalenie od zapomnienia i upamiętnienie miejsc oraz wydarzeń, w szczególności związanych z dziedzictwem kulturowym, sztuką a także rocznic historycznych, postaci związanych z Małopolską (m.in. ludzi środowisk twórczych, świata nauki, sportowców, społeczników, postaci historycznych), osób jednoznacznie utożsamianych z Małopolską; w tym między innymi tematy odnoszące się do tradycji i wartości tożsamości religijnej, idei wspólnotowych, aktywności środowiska naukowego i artystycznego, istotnych zdarzeń najnowszej historii;
 - b. **„Małopolska dziś”**: filmy i notacje dokumentujące aktualne wydarzenia kulturalne oraz istotne zdarzenia o charakterze społecznym i historycznym, życie mieszkańców Małopolski, filmy o ludziach, którzy swoim życiem i postawą utożsamiają się z Małopolską.
2. Sporządzenie notacji filmowej rozumiane jest jako przedstawienie propozycji dokumentacji audiowizualnej wydarzeń społecznych przez określonych (wymienionych we wniosku) świadków bez konieczności montażu materiału w postaci pełnego filmu dokumentalnego.
3. Technika, jaką zostaną wykonane filmy i notacje opisane w punkcie 1 niniejszego paragrafu jest dowolna, jednak musi pozostać zachowany kształt i charakter filmu dokumentalnego oraz notacji.
4. Czas trwania filmu dokumentalnego, który powstanie na podstawie wybranego scenariusza, **nie może być krótszy niż 8 minut i dłuższy niż 50 minut**, Ograniczenie czasowe nie dotyczy projektów notacji. Notacja może mieć nieograniczony czas trwania.
5. Uczestnik Programu (wnioskodawca) jest zobowiązany także do produkcji oraz przekazania Organizatorowi **1-minutowego trailera** filmu. Wymóg ten nie dotyczy notacji.
6. Produkcje mogą przybierać formę koprodukcji, przy czym Uczestnik Programu bierze na siebie pełną odpowiedzialność za respektowanie zasad Regulaminu.
7. Filmy i notacje winny być wyprodukowane w technice cyfrowej i w polskiej wersji językowej

§ 3.
ZASADY FINANSOWANIA

1. Łączna kwota przeznaczona na dofinansowanie wybranych produkcji filmowych wynosi **470 000 zł brutto**, w tym na produkcje Filmów **420 000 zł**, na Notacje **50 000 zł**, przy czym kwoty przeznaczone na wsparcie poszczególnych Produkcji (wkłady koprodukcyjne) mogą różnić się wysokością.
2. Wybrane oferty otrzymają wsparcia finansowe w postaci wkładu koprodukcyjnego (finansowego) Teatru
 - a. na produkcję Filmu do wysokości maksymalnie **80 000 zł brutto**.
 - b. na produkcję Notacji do wysokości maksymalnie **5 000 zł brutto**.
3. W Programie mogą brać udział scenariusze, na podstawie których zostanie wyprodukowany Film, którego całkowity szacunkowy budżet nie przekracza **150 000 zł**, zaś w kategorii Notacji całkowity szacunkowy budżet nie przekracza **20 000 zł**.
4. Organizator stanie się koproducentem wyłonionych Produkcji z zachowaniem następujących warunków:
5. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 3 ust. 1, może stanowić maksymalnie do 75% całkowitych kosztów Produkcji, lecz nie więcej niż 80 000 zł w przypadku filmu i 5 000 zł w przypadku notacji.
6. Wsparcie finansowe Produkcji odbywa się przy zachowaniu zasady, iż minimum 25% kosztów stanowi wkład własny Uczestnika Programu, rozumiany jako wkład finansowy lub finansowo-rzeczowy, przy czym udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być większy niż 90% wartości całego wkładu własnego Uczestnika Programu.
7. W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych wyjątkowymi walorami artystycznymi, poznawczymi lub szczególną sytuacją Twórców (np. debiut) Organizator może podjąć decyzję o wyższym wsparciu finansowym Produkcji, niż określonym w punkcie 5 .
8. Ze środków przyznawanych w ramach Programu mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowane, którymi są koszty:
 - a. niezbędne do realizacji Produkcji, a więc mające bezpośredni związek z celami programu;
 - b. poniesione w okresie i w związku z Produkcją filmu, którego dotyczy wniosek;
 - c. uwzględnione w kosztorysie (budżecie) Produkcji;
 - d. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami;
 - e. rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania;
 - f. wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Kosztami niekwalifikowanymi są:
 - a. zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, mebli, pojazdów, wydatki na infrastrukturę;
 - b. zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych;
 - c. wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu;
 - d. koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;
 - e. koszty amortyzacji;
 - f. koszty zbiorcze, których nie można jednoznacznie powiązać z daną produkcją (np. ogólna faktura za prąd, telefony, stałe wynagrodzenie etatowych pracowników Laureata).

§ 4. UCZESTNICY PROGRAMU

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków w Programie zwanymi dalej **Uczestnikami** mogą być:
 - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b. jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia
 - c. jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną
 - d. instytucje kultury
 - e. przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej
 - f. podmioty prowadzące działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną.
2. Uczestnicy Programu winni spełniać następujące wymagania
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Produkcji;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację Produkcji, w szczególności umożliwiającą spełnienie warunków dotyczących wkładu własnego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - d. posiadają formalną zdolność do udziału w Programie i przedłożą dokumenty je potwierdzające;
 - e. złożą wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią wniosku;
 - f. spełniają pozostałe wymagania określone we wniosku.
3. W Programie mogą być składane wyłącznie wnioski dotyczące Filmów, które nie posiadają kopii zamkniętej technologicznie i artystycznie oraz nie odbył się ich pokaz publiczny.

§ 5. ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. W celu przystąpienia do Programu należy złożyć w wymaganym terminie wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, zwany dalej **Ofertą**, w siedzibie Teatru: Plac Św. Ducha 1 w Krakowie.
2. Wnioski składa się w trybie ciągłym **od dnia ogłoszenia Programu do dnia 20 maja 2016 r. w dni robocze w godz. 9.00-16.00.**
3. Uczestnik **składa wnioski w formie pisemnej oraz w formie zapisu elektronicznego, po jednym egzemplarzu.** Aktualny formularz wniosku udostępnia się na stronie internetowej Małopolskiego Ogrodu Sztuki w Krakowie (www.mos.art.pl), stronie internetowej Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie (www.slowacki.krakow.pl) oraz w siedzibie Teatru. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik składa **wraz z wnioskiem następujące dokumenty (załączniki):**
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń, a w razie braku takowego inny dokument wskazujący sposób reprezentacji Podmiotu przy zawieraniu umów, (w przypadku nie przedłożenia oryginału wszystkie strony dokumentu muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone datą.
 - b. oświadczenia – załącznik nr 2 do Regulaminu;

- c. streszczenie scenariusza filmu /szczegółowy opis założeń, celu, tematu lub osób notacji/;
 - d. scenariusz filmu /nie dotyczy notacji/;
 - e. pełnomocnictwo, jeżeli wniosek podpisuje inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania Uczestnika.
 - f. listy intencyjne lub inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie filmu. W liście intencyjnym deklarowana kwota musi być określona.
5. **Wniosek w formie zapisu elektronicznego należy złożyć na płycie CD lub DVD, w postaci dwóch folderów** utworzonych według poniższej specyfikacji:
- a. pierwszy folder oznaczony odpowiednio tytułem Produkcji: zawierający **jeden plik z nieedytowalną wersją** wniosku wraz z kompletem załączników, **będący wierną kopią pisemnej wersji wniosku**, tj. skan (w formacie PDF lub JPG);
 - b. drugi folder oznaczony odpowiednio tytułem Produkcji : zawierający **tylko następujące pliki w wersji edytowalnej** (w formacie .doc): wniosek oraz streszczenie scenariusza / opis notacji.
6. Wniosek oraz załączniki do wniosku (z wyjątkiem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Uczestnika zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Uczestnika lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania Uczestnika, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Uczestnika. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. **Uwaga! Wniosek oraz załączniki należy podpisać na każdej stronie, wyjątek stanowi Scenariusz filmu, który wystarczy podpisać na stronie pierwszej oraz ostatniej.**
7. **Wniosek z niepodpisanymi załącznikami lub niezawierający wersji elektronicznej, sporządzonej według specyfikacji określonej w ust. 5 i 6, będzie uznany za niekompletny.**
8. Wniosek powinien być wypełniony pismem maszynowym (komputerowym), w języku polskim. Uczestnik powinien ponumerować kolejno każdą zapisaną stronę wniosku. Dokumenty tworzące zgłoszenie powinny być zszyte, spięte, oprawione, zbindowane itp., w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
9. **We wniosku wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).**
10. Ofertę należy złożyć, na koszt Uczestnika, w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Uczestnika (ewentualnie pieczęć)

Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie

Plac Św. Ducha 1

31-023 Kraków

FILMOTEKA MAŁOPOLSKA

określenie kategorii:

film / notacja filmowa

Małopolska dawniej/ Małopolska dziś

11. **Oferty należy składać nie później niż do dnia zakończenia naboru, tj. 20 maja 2016 r. do godz. 16.00 w siedzibie Teatru** Plac Św. Ducha, 31-023 Kraków. Za termin złożenia dokumentów uważa się datę wpływu do siedziby Teatru – potwierdzoną pieczęcią wpływu do Organizatora, a nie datę stempla pocztowego. Zgłoszenia, które wpłynęły do Organizatora po terminie nie będą otwierane.

§ 6. TRYB POSTĘPOWANIA

Oferty składane do Programu oceniane są w trzech etapach:

- a. w pierwszym etapie Organizator dokonuje oceny formalnej zgłoszenia;
- b. w drugim etapie oferty są oceniane przez Komisję Ekspertką .
- c. w trzecim etapie Jury rozstrzyga o przyznaniu wybranym Produkcjom kwot dofinansowania.

§ 7. OCENA FORMALNA

1. Ocena formalna zgłoszeń polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosków oraz ich zgodności z wymogami Regulaminu.
2. Oceny formalnej zgłoszonych ofert dokonują przedstawiciele Organizatora. **Ocena formalna zgłoszeń zostanie dokonana w terminie do 14 dni roboczych od dnia upływu terminu ich składania.** Organizator ma prawo przedłużenia terminu oceny formalnej, o czym poinformuje Uczestników pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. W ocenie formalnej ofert nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie Produkcji lub są z nim związane.
4. **Oferta jest uznana za kompletną** jeżeli zawiera wszystkie informacje, oświadczenia i dokumenty wskazane w załączniku nr 1 do Regulaminu i została sporządzona zgodnie z wymogami formalnymi Regulaminu, w szczególności określonymi w § 5 pkt. ust. 3 - 10 Regulaminu.
5. **Oferta jest uznana za prawidłową** jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - a. projekt Produkcji jest zgodny z celami i założeniami Programu;
 - b. oferta złożona jest w terminie wymaganym w Regulaminie;
 - c. Uczestnik jest uprawniony do udziału w Programie zgodnie z Regulaminem;
 - d. wniosek został sporządzony w języku polskim;
 - e. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji Produkcji jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym i obejmuje wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji.
6. W przypadku stwierdzenia, w ramach oceny formalnej, uchybień formalnych w zgłoszeniu, Uczestnik wzywany jest do ich usunięcia, w terminie wyznaczonym przez Organizatora w powiadomieniu o uchybieniach formalnych (**nie dłuższym niż 3 dni robocze**). Powiadomienie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres e - mail Uczestnika wskazany we wniosku.
7. Usunięcie uchybień formalnych następuje poprzez złożenie brakujących dokumentów lub dokumentów, co do których treści i formy zostały stwierdzone nieprawidłowości, zgodnie z wymogami Regulaminu, w szczególności określonymi w § 5 ust. 3 - 10 Regulaminu.
8. Uczestnik składa dokumenty, do których złożenia został wezwany w formie pisemnej oraz w formie zapisu elektronicznego, po jednym egzemplarzu. Dokumenty należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Uczestnika Programu (ewentualnie pieczęć)

Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie

Plac Św. Ducha 1

31-023 Kraków

FILMOTEKA MAŁOPOLSKA, tytuł produkcji
UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW

9. Koperty/opakowania zawierające dokumenty, do których złożenia został wezwany Uczestnik w trybie ust. 6 - 8 niniejszego paragrafu, **złożone po terminie wyznaczonym przez Organizatora, nie będą otwierane.**
10. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem oraz niekompletne, co do których uchybienia nie zostały usunięte w terminie albo zostały usunięte nieprawidłowo lub niezgodnie z procedurą określoną w ust. 6 – 8 niniejszego paragrafu zostaną odrzucone, o czym Uczestnik zostanie **poinformowany pisemnie w terminie 7 dni roboczych od zakończenia procedury ponownej oceny formalnej.** Uczestnik nie może dokonywać żadnych dodatkowych zmian w treści zgłoszenia, poza wskazanymi w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Zgłoszenia nie spełniające poniższych wymogów zostają odrzucone z powodów formalnych bez wezwania do uzupełnienia braków:
 - a) brak powiązania produkcji z województwem małopolskim tematycznie lub poprzez miejsce realizacji.
 - b) brak załączonego scenariusza lub brak załączonego scenariusza i streszczenia .
 - c) złożenie wniosku przez inny podmiot, niż określony w § 4 pkt 1 niniejszego regulaminu.

§ 8.

OCENA MERYTORYCZNA

1. Oferty spełniające wymogi formalne wraz z protokołem z oceny formalnej sporządzonym przez przedstawicieli Organizatora przekazywane są do **Komisji Ekspertckiej**, która dokonuje oceny artystycznej i merytorycznej, a także w zakresie kalkulacji kosztów i warunków ekonomiczno-finansowych oraz możliwej eksploatacji przyszłej produkcji.
2. Organizator powoła w skład Komisji Ekspertckiej (od 3 do 5 osób) specjalistów z sektora audiowizualnego, ekspertów z branży filmowej i środowiska filmowego (m.in. reżyserów, scenarzystów, producentów, krytyków filmowych itp.)
3. W pracach Komisji Ekspertckiej nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie Produkcji lub są z nim związane i w tej kwestii składają pisemne oświadczenie.
4. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej Przedstawiciel Komisji Ekspertów sporządza **zestawienie ofert rekomendowanych do dofinansowania**, odrębnie dla każdej kategorii.

§ 9.

ROZSTRZYgniĘCIE PROGRAMU

1. Organizator Programu powołuje pisemnie *Jury* w skład którego wchodzi przedstawiciele Organizatora oraz województwa małopolskiego (łącznie do 6 osób) i sekretarz z ramienia Organizatora. Posiedzenia *Jury* zwołuje Organizator.
2. Członkowie *Jury* wybierają ze swego grona Przewodniczącego.
3. W rozstrzygnięciu Programu nie mogą brać udziału członkowie *Jury* związani w jakikolwiek sposób z rozpatrywanymi projektami. Przed podjęciem decyzji o rozstrzygnięciu Programu i ustaleniu kwoty przeznaczonej na koprodukcję członkowie *Jury* podpisują stosowne oświadczenie.
4. Sekretarz *Jury* nie bierze udziału w ocenie ofert.

5. Jury podejmuje decyzje w obecności co najmniej 4 członków, w tym jej przewodniczącego w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego.
6. Obsługę prac Jury zapewnia Małopolski Ogród Sztuki w Krakowie(MOS).
7. Oferty oceniane są wg. następujących kryteriów:
 - a. zgodność Oferty z celami Programu;
 - b. walory artystyczne / estetyczne / dokumentacyjne Produkcji;
 - c. znaczenie dla upowszechniania kultury i sztuki w Małopolsce / walory poznawcze / aspekty dokumentacyjne;
 - d. nowatorskie ujęcie tematu / innowacyjność formalna oraz merytoryczna;
 - e. aspekt ekonomiczny / uzyskanie założonych efektów związanych z produkcją i dokumentacją, w tym potencjał eksploatacji i możliwości emisji.
8. Jury podejmuje decyzje o wysokości dofinansowania Produkcji, biorąc pod uwagę: dostępne środki finansowe, rekomendacje Komisji Ekspertkiej, warunki ekonomiczno-finansowe Produkcji oraz spodziewany efekt dokumentacyjny i promocyjny.
9. W Programie jest możliwe wybranie do dofinansowania więcej niż jednej oferty w ramach każdej z dwóch kategorii Programu, opisanych w pkt.1 § 2. O liczbie dofinansowanych Produkcji wraz z listą rezerwową, wysokości jednostkowych dofinansowań i ich podziale decyduje Jury.
10. Jury biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, podejmuje decyzję o wysokości przyznanego wkładu finansowego, który może być niższy od wnioskowanego.
11. Od decyzji Jury w sprawie rozstrzygnięcia Programu Uczestnikom nie przysługuje odwołanie.
12. Dopuszcza się wsparcie więcej niż jednego projektu tego samego Uczestnika.
13. Z prac Jury sporządza się protokół końcowy, który wraz z dokumentacją źródłową i uzasadnieniem wyboru ofert jest przechowywany w siedzibie Organizatora.
14. **Rozstrzygnięcie Programu nastąpi nie później niż do dnia 30 czerwca 2016 r.** W uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia Programu może ulec zmianie.
15. O wyborze oferty Uczestnicy są zawiadamiani pisemnie drogą pocztową lub elektroniczną, w terminie do 5 dni od daty rozstrzygnięcia Programu.
16. Lista dofinansowanych produkcji jest umieszczona również na stronie internetowej www.mos.art.pl, www.slowacki.krakow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Teatru, w siedzibie MOS oraz na innych portalach wymienionych w § 1 pkt. 4.
17. Uczestnicy powinni odebrać egzemplarze swoich wniosków z załącznikami w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników Programu. W wypadku nieodebrania wniosków, Organizator przechowuje dokumentację Programu przez okres 2 lat od dnia ustalenia wyników Programu, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

§ 10.

UMOWA KOPRODUKCYJNA

1. Umowy cywilnoprawne pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Programu, którego oferta została wybrana do dofinansowania, zwanego dalej Laureatem, których przedmiotem będzie realizacja wybranych Produkcji, zawierane będą do 12 lipca 2016 r. Wzór umowy koprodukcyjnej stanowi Załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
2. Umowa koprodukcyjna, o której mowa w ust. 1, będzie zawierała szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Organizatorem a Laureatem w ramach realizacji Produkcji.
3. Jeżeli zaproponowana kwota dofinansowania jest niższa od wnioskowanej, Laureat może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Laureat ma obowiązek pisemnie

powiadomić Organizatora o swojej decyzji w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu Programu.

4. Realizacja Produkcji musi nastąpić w terminie zawartym w umowie, ale **nie później niż do 30 listopada 2016 roku**
5. Umowę koprodukcyjną po stronie Organizatora podpisuje dyrektor Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie lub osoba przez niego upoważniona.
6. Warunkiem podpisania umowy koprodukcyjnej jest przedstawienie przez Laureata wszystkich podpisanych umów lub decyzji na podstawie których nastąpi finansowanie Produkcji z innych źródeł niż Program.
7. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Laureat nie podpisze umowy, oznaczać to będzie, że rezygnuje z wkładu koprodukcyjnego.
8. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy lub jego części w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową koprodukcyjną lub w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
9. Organizator może odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej w przypadku kiedy założenia Produkcji, której został przyznany wkład koprodukcyjny, uległy istotnym zmianom.
10. Środki pieniężne pochodzące z wkładów koprodukcyjnych nie przekazanych z powodu nie podpisania umowy w terminie, o którym mowa w pkt 1, Jury może rozdysponować pośród innych Uczestników, którzy zakwalifikowali się do II etapu Programu i zostali ujęci w liście rezerwowej ustalonej przez Jury.
11. Zawarcie umowy koprodukcyjnej z Organizatorem zobowiązuje Laureata do wyprodukowania i dostarczenia Organizatorowi kopii zrealizowanej Produkcji w określonym umową czasie, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2016 roku.
12. Wkład koprodukcyjny, tj. wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy koprodukcyjnej w wysokości odpowiadającej kwocie udzielonego wsparcia, płatne będzie przez Organizatora na rzecz Laureata w dwóch etapach: (nie dotyczy notacji filmowych)
 - a. I - po zakończeniu realizacji fazy zdjęciowej Produkcji i dostarczeniu Organizatorowi dokumentacji z jej realizacji oraz zatwierdzeniu jej przez Organizatora, w wysokości określonej w trakcie negocjowania zapisów umowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Organizatorowi dowodu księgowego na podstawie którego realizowana będzie płatność;
 - b. II – po zakończeniu realizacji Produkcji, dostarczeniu jej Organizatorowi i zatwierdzeniu jej przez Organizatora, w wysokości określonej w trakcie negocjowania zapisów umowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Organizatorowi dowodu księgowego na podstawie którego realizowana będzie płatność, wystawionego po dostarczeniu Organizatorowi Produkcji.
13. W przypadku nie zrealizowania całości Produkcji przez Laureata, zobowiązany będzie on do zwrotu na rzecz Organizatora wszelkich kwot uzyskanych od Organizatora. Środki pieniężne pochodzące z wkładów koprodukcyjnych zwróconych przez Laureatów po podpisaniu umowy zasilają budżet kolejnej edycji Programu.
14. Termin zwrotu niewykorzystanego wkładu koprodukcyjnego zostanie określony w umowie koprodukcyjnej.
15. W terminie określonym umową koprodukcyjną, Laureat przedkłada Organizatorowi raport częściowy oraz końcowy z realizacji Produkcji, w których dokonuje opisu merytorycznego wykonanego zadania oraz przedstawia rozliczenie poniesionych kosztów. Do raportu końcowego dołącza się spis rachunków, faktur, list wypłat, itp. oraz zestawienie potwierdzonych kopii rachunków, faktur, list wypłat, itp. dokumentujących wydatkowanie kwoty określonej w umowie koprodukcyjnej. Wzór raportu częściowego oraz końcowego będzie załącznikiem umowy koprodukcyjnej.

16. Nierozliczenie przez Laureata wkładu koprodukcyjnego w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej zgodnie z zapisami ust. 14 niniejszego paragrafu, skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 11.

MATERIAŁY PROMOCYJNE

Laureat zobowiązany jest zamieścić w materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz w czołówce i napisach końcowych filmu lub notacji **informację** o udziale Organizatora i województwa małopolskiego w Produkcji, według zasad i wzoru zamieszczonego w zawartej umowie koprodukcyjnej.

§ 12.

PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnik składając swój podpis na wniosku oświadcza, że:
Posiada pełnię praw autorskich do Produkcji i/lub posiada niezbędne pełnomocnictwa do działania w imieniu osób uprawnionych z tytułu praw autorskich (twórców filmu dokumentalnego), i w wypadku uzyskania wsparcia finansowego dla zgłoszonej w Programie Produkcji, w ich imieniu przeniesie na siebie i na Organizatora prawa do wykorzystania powstałej Produkcji filmowej na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U. z dn. 23 lutego 1994r.), co zwalnia z Organizatora z obowiązku nabycia praw od wymienionych podmiotów.
2. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za ujawnienie kompletnych i aktualnych danych osób autorsko uprawnionych i zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń tych osób w przypadkach ewentualnego ich pominięcia lub zniekształcenia danych w napisach końcowych Produkcji filmowej. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu złożonego oświadczenia i zobowiązuje się dobrowolnie zaspokoić wszelkie ewentualne roszczenia wynikłe z tego tytułu
3. Na zasadach określonych w umowie koprodukcyjnej z Laureatem Organizator nabeździe prawa autorskie i pokrewne do Produkcji filmowej, które nieodpłatnie przekaże Województwu Małopolskiemu odrębną umową licencyjną.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania materiału filmowego, powstałego zgodnie z niniejszym regulaminem w innych działaniach promocyjnych, podejmowanych przez siebie oraz przez Województwo Małopolskie na rzecz upowszechniania wizerunku Małopolski, zwłaszcza w Telewizji publicznej.
5. Uczestnik udzieli zezwolenia na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora na potrzeby organizacji Programu.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za kontakty z Uczestnikami Programu ze strony Organizatora odpowiedzialna jest pani Lucyna Marchewczyk tel: 12 424 45 19; faks: 12 424 45 06, e-mail: marchewczyk@slowacki.krakow.pl
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie przed upływem składania wniosków zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu.
3. Treść każdej modyfikacji zostanie niezwłocznie opublikowana na stronach internetowych Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie oraz Małopolskiego Ogrodu Sztuki (MOS).
4. Modyfikacje Regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników Programu.

5. Organizator przedłuży termin składania ofert o co najmniej 7 dni, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie zgłoszeń.
6. We wszystkich sprawach organizacyjnych, nie należących do kompetencji Jury, decyzje z ramienia Organizatora podejmuje Dyrektor Teatru im. Juliusza Słowackiego. Decyzje te są nieodwołalne i niezaskarżalne.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 kwietnia 2016 r.
8. Złożenie wniosku w edycji Programu Filmoteka Małopolska 2016 jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA _ Edycja 2016 r.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA _ Edycja 2016 r.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA _ Edycja 2016 r. -Film
4. Załącznik nr 3 – Wzór umowy do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA _ Edycja 2016 r. – Notacja