

REGULAMIN
Projektu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA
Edycja 2015

Preambuła

Celem Projektu realizowanego ze środków Organizatora, jest utrwalenie w postaci filmów dokumentalnych wydarzeń, miejsc i ludzi związanych z Małopolską; budowanie pozytywnego wizerunku Małopolski, jako regionu dokumentującego swoją historię i teraźniejszość; tworzenie klimatu do rozwoju produkcji filmowych w Małopolsce; edukacja medialna i kulturowa oraz wspieranie rozwoju artystycznego i twórczości filmowej w regionie.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Projektu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA, zwanego dalej **Projektem**, przeprowadzanego na niżej określonych zasadach, jest Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie, z siedzibą Plac św. Ducha 1, 31-023 Kraków, NIP 675-00-07-191 wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Małopolskie pod numerem RIK 1/99, zwany dalej Organizatorem.
2. Projekt jest finansowany przez Organizatora ze środków przekazanych z budżetu Województwa Małopolskiego. Całkowita wartość środków przeznaczonych organizację Projektu wynosi 300.000 złotych (niniejsza kwota obejmuje pulę środków przeznaczonych na dofinansowanie wybranych produkcji filmowych oraz koszty organizacji Projektu)
3. Małopolski Ogród Sztuki, zwany dalej **MOS**, działający w strukturze Teatru, zajmuje się koordynacją Projektu oraz prac Jury.
4. Ogłoszenie o naborze zgłoszeń zostało opublikowane w następujący sposób:
 - na stronie www.mos.art.pl , portal Małopolskiego Ogrodu Sztuki;
 - na stronie www.malopolskie.pl , portal Województwa Małopolskiego;
 - na stronie www.slowacki.krakow.pl , portal Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie – Organizatora Konkursu;
 - w siedzibie Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie, Pl. Św. Ducha 1
 - w siedzibie Małopolskiego Ogrodu Sztuki przy ul. Rajskiej 12;
 - na stronie www.film-commission.pl, portal Kraków Film Commission;
 - na stronie www.biurofestiwalowe.pl, portal Krakowskiego Biura Festiwalowego;

§ 2

PRZEDMIOT PROJEKTU

1. Przedmiotem Projektu jest finansowe wspieranie realizacji filmów dokumentalnych zwanych dalej **Produkcją** w dwóch kategoriach:
 - a) „**Małopolska dawniej**”: filmy mające w założeniu, ocalenie od zapomnienia i upamiętnienie miejsc oraz wydarzeń, w szczególności związanych z dziedzictwem kulturowym, a także rocznic historycznych, postaci związanych z Małopolską (ludzi środowisk twórczych, świata nauki, sportowców, społeczników, postaci historycznych), osób jednoznacznie utożsamianych z regionem Małopolski;

- b) „**Małopolska dziś**”: filmy dokumentujące aktualne wydarzenia kulturalne oraz istotne zdarzenia o charakterze społecznym i historycznym, życie mieszkańców Małopolski, filmy o ludziach, którzy swoim życiem, swoją postawą utożsamiają się z Małopolską;
2. Technika, jaką zostaną wykonane filmy opisane w punkcie 1 niniejszego paragrafu jest dowolna, jednak musi pozostać zachowany kształt i charakter filmu dokumentalnego.
 3. Czas trwania filmu dokumentalnego, **nie może być krótszy niż 8 minut i dłuższy niż 60 minut.**
 4. Cztery kopie filmu zostaną przekazane na rzecz Organizatora na nośnikach uzgodnionych w umowie koprodukcyjnej
 5. Uczestnik Projektu (wnioskodawca) jest zobowiązany także do produkcji oraz przekazania Organizatorowi 1-minutowego trailera filmu.
 6. Produkcje mogą przybierać formę koprodukcji, przy czym Uczestnik Projektu bierze na siebie pełną odpowiedzialność za respektowanie zasad Regulaminu.

§ 3.

ZASADY FINANSOWANIA

1. Wybrane oferty otrzymają wsparcia finansowe w postaci wkładu koprodukcyjnego Teatru na produkcję filmu do wysokości max. 30.000 złotych brutto.
2. W Projekcie mogą brać udział Produkcje, których całkowity szacunkowy budżet nie przekracza 120.000 złotych
3. Organizator stanie się koproducentem wyłonionych Produkcji z zachowaniem następujących warunków:
 - a) Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 3 ust. 1 może stanowić maksymalnie do 75% całkowitych kosztów Produkcji
 - b) Wsparcie finansowe Produkcji odbywa się przy zachowaniu zasady, iż minimum 25% kosztów stanowi wkład własny Uczestnika Konkursu, rozumiany jako wkład finansowy lub finansowo-rzeczowy, przy czym udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być większy niż 90% wartości całego wkładu własnego Uczestnika Projektu.
4. łączna kwota wsparcia finansowego na Produkcje wyniesie 285.000,00 złotych brutto, przy czym kwoty przeznaczone na wsparcie poszczególnych Produkcji (wkłady koprodukcyjne) mogą różnić się wysokością.
5. Ze środków przyznawanych w ramach Projektu mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowane, którymi są koszty:
 - a) niezbędne do realizacji Produkcji, a więc mające bezpośredni związek z celami projektu;
 - b) poniesione w okresie i w związku z Produkcją filmu, którego dotyczy wniosek;
 - c) uwzględnione w kosztorysie (budżecie) Produkcji;
 - d) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami;
 - e) rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania;
 - f) wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Kosztami niekwalifikowanymi są:
 - a) zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, mebli, pojazdów, wydatki na infrastrukturę;
 - b) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe, tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 534, z późn. zm.);
 - c) zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych;

- d) wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu;
- e) koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;
- f) koszty amortyzacji;
- g) koszty zbiorcze, których nie można jednoznacznie powiązać z daną produkcją (np. ogólna faktura za prąd, telefony, stałe wynagrodzenie etatowych pracowników Laureata Konkursu);

§ 4.

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków w Projekcie zwanymi dalej Uczestnikami mogą być:
 - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b. jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia
 - c. jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną
 - d. instytucje kultury
 - e. przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej
 - f. podmioty prowadzące działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną
2. Uczestnicy Projektu winni spełniać następujące wymagania
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Produkcji;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację Produkcji, w szczególności umożliwiającą spełnienie warunków dotyczących wkładu własnego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - d. posiadają formalną zdolność do udziału w Projekcie i przedłożą dokumenty je potwierdzające;
 - e. złożą wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią wniosku;
 - f. spełniają pozostałe wymagania określone we wniosku.

§ 5.

ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU

1. W celu przystąpienia do Projektu należy złożyć w wymaganym terminie wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w siedzibie Teatru Plac Św. Ducha 1 w Krakowie.
2. Wnioski składa się w trybie ciągłym **od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 15.05.2015 r.**
3. Uczestnik **składa wnioski w formie pisemnej oraz w formie zapisu elektronicznego, po jednym egzemplarzu.** Aktualny formularz wniosku udostępnia się na stronie internetowej MOS (www.mos.art.pl), stronie internetowej Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie (www.slowacki.krakow.pl) oraz w siedzibie Teatru. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik **składa wraz z wnioskiem następujące dokumenty (załączniki):**
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

zgłoszeń, a w razie braku takowego inny dokument wskazujący sposób reprezentacji Podmiotu przy zawieraniu umów, (w przypadku nie przedłożenia oryginału wszystkie strony dokumentu muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone datą).

- b. oświadczenia – Załącznik nr 2 do Regulaminu,
- c. streszczenie scenariusza filmu,
- d. scenariusz filmu,
- e. pełnomocnictwo, jeżeli wniosek podpisuje inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania Uczestnika

5. Wniosek w formie zapisu elektronicznego należy złożyć na płycie CD lub DVD, w postaci dwóch folderów utworzonych według poniższej specyfikacji:

- a. pierwszy folder oznaczony odpowiednio tytułem Produkcji: zawierający **jeden plik z nieedytowalną wersją** wniosku wraz z kompletem załączników, **będący wierną kopią pisemnej wersji wniosku**, tj. skan (w formacie PDF lub JPG);
- b. drugi folder oznaczony odpowiednio tytułem Produkcji : zawierający **tylko następujące pliki w wersji edytowalnej** (w formacie .doc): wniosek oraz streszczenie scenariusza.

6. Wniosek oraz załączniki do wniosku (z wyjątkiem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Uczestnika zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Uczestnika lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania Uczestnika, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Uczestnika. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. **Uwaga! Wniosek oraz załączniki należy podpisać na każdej stronie, wyjątek stanowi Scenariusz filmu, który wystarczy podpisać na stronie pierwszej oraz ostatniej.**

- 7. **Wniosek z niepodpisanymi załącznikami lub niezawierający wersji elektronicznej, sporządzonej według specyfikacji określonej w ust. 5 i 6, będzie uznany za niekompletny.**
- 8. Wniosek powinien być wypełniony pismem maszynowym (komputerowym), w języku polskim. Uczestnik powinien ponumerować kolejno każdą zapisaną stronę wniosku. Dokumenty tworzące zgłoszenie powinny być zszyte, spięte, oprawione, zbindowane itp., w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 9. **We wniosku wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).**
- 10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Uczestnika (ewentualnie pieczęć)

Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie

Plac Św. Ducha 1

31-023 Kraków

FILMOTEKA MAŁOPOLSKA

- 11. **Oferty należy składać nie później niż do dnia zakończenia naboru, tj. 15 maja 2015 r. do godz. 16.00 w siedzibie Teatru Plac Św. Ducha, 31-023 Kraków.** Za termin złożenia dokumentów uważa się datę wpływu do siedziby Teatru – potwierdzoną pieczęcią wpływu do Organizatora, a nie datę stempla pocztowego. Zgłoszenia, które wpłynęły do Organizatora po terminie nie będą otwierane.

§ 6.

TRYB POSTĘPOWANIA

Oferty składane do Projektu oceniane są w dwóch etapach:

- a. W pierwszym etapie Organizator dokonuje oceny formalnej zgłoszenia
- b. W drugim etapie ocenia Jury - przyznaje punkty oraz rozstrzyga o przyznaniu najwyższej ocenionym Produkcjom kwot dofinansowania

§ 7.

OCENA FORMALNA

1. Ocena formalna zgłoszeń polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosków, oraz ich zgodności z wymogami Regulaminu.
2. Oceny formalnej zgłoszonych ofert dokonują przedstawiciele Organizatora Projektu. **Ocena formalna zgłoszeń zostanie dokonana w terminie do 14 dni roboczych od dnia upływu terminu ich składania.** Organizator ma prawo przedłużenia terminu oceny formalnej, o czym poinformuje Uczestników pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. W ocenie formalnej ofert nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie Produkcji lub są z nim związane.
4. **Oferta jest uznana za kompletną** jeżeli zawiera wszystkie informacje, oświadczenia i dokumenty wskazane w załączniku nr 1 do Regulaminu i została sporządzona zgodnie z wymogami formalnymi Regulaminu, w szczególności określonymi w § 5 pkt. ust. 3 - 10 Regulaminu.
5. **Oferta jest uznana za prawidłową** jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - a. projekt Produkcji jest zgodny z celami i założeniami Projektu;
 - b. oferta złożona jest w terminie wymaganym w Regulaminie;
 - c. Uczestnik jest uprawniony do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem;
 - d. wniosek został sporządzony w języku polskim;
 - e. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji Produkcji jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym i obejmuje wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji.
6. W przypadku stwierdzenia, w ramach oceny formalnej, uchybień formalnych w zgłoszeniu Uczestnik wzywany jest do ich usunięcia, w terminie wyznaczonym przez Organizatora w powiadomieniu o uchybieniach formalnych (**nie dłuższym niż 3 dni robocze**). Powiadomienie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres e - mail Uczestnika wskazany we wniosku.
7. Usunięcie uchybień formalnych następuje poprzez złożenie brakujących dokumentów lub dokumentów, co do których treści i formy zostały stwierdzone nieprawidłowości, zgodnie z wymogami Regulaminu, w szczególności określonymi w § 5 ust. 3 - 10 Regulaminu.
8. Uczestnik składa dokumenty, do których złożenia został wezwany w formie pisemnej oraz w formie zapisu elektronicznego, po jednym egzemplarzu. Dokumenty należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Uczestnika Konkursu (ewentualnie pieczęć)

Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie

Plac Św. Ducha 1

31-023 Kraków

FILMOTEKA MAŁOPOLSKA

UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW

9. Koperty/opakowania zawierające dokumenty, do których złożenia został wezwany Uczestnik w trybie ust. 6 - 8 niniejszego paragrafu, **złożone po terminie wyznaczonym przez Organizatora, nie będą otwierane.**

10. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem oraz niekompletne, co do których uchybienia nie zostały usunięte w terminie albo zostały usunięte nieprawidłowo lub niezgodnie z procedurą określoną w ust. 6 – 8 niniejszego paragrafu zostaną odrzucone, o czym Uczestnik zostanie **poinformowany pisemnie w terminie 7 dni roboczych od zakończenia procedury ponownej oceny formalnej**. Uczestnik nie może dokonywać żadnych dodatkowych zmian w treści zgłoszenia, poza wskazanymi w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Zgłoszenia nie spełniające poniższych wymogów zostają odrzucone z powodów formalnych bez wezwania do uzupełnienia braków:
 - a) brak powiązania produkcji z województwem małopolskim tematycznie lub poprzez miejsce realizacji.
 - b) brak załączonego scenariusza lub brak załączonego scenariusza i streszczenia .
 - c) złożenie wniosku przez inny podmiot niż określony w § 4 pkt 1 niniejszego regulaminu.

§ 8.

OCENA MERYTORYCZNA

1. Oferty spełniające wymogi formalne wraz z protokołem z oceny formalnej sporządzonym przez przedstawicieli Teatru przekazywane są Jury, które dokonuje oceny merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna zgłoszeń dokonywana jest według punktacji ustalonej przez Jury i wyszczególnionej w ust. niniejszego paragrafu.
3. W skład Jury wchodzi:
 - a. dwóch ekspertów z branży filmowej
 - b. dwóch przedstawicieli Organizatora;
 - c. trzech przedstawicieli Województwa Małopolskiego
 - d. sekretarz Jury z ramienia Organizatora
4. Członków Jury powołuje pisemnie Organizator Konkursu. Posiedzenia Jury zwołuje Organizator.
5. Członkowie Jury powoływani są na jedną edycję Projektu.
6. W rozstrzygnięciu Projektu nie mogą brać udziału członkowie Jury związani w jakikolwiek sposób z rozpatrywanymi projektami. Przed podjęciem decyzji o rozstrzygnięciu Projektu i ustaleniu kwoty przeznaczonej na koprodukcję członkowie Jury podpisują stosowne oświadczenie.
7. Sekretarz Jury nie bierze udziału w ocenie ofert.
8. Jury wybiera spośród siebie przewodniczącego Jury w głosowaniu na pierwszym posiedzeniu.
9. Jury podejmuje decyzje w obecności ponad połowy jej składu, w tym jej przewodniczącego w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego.
10. Obsługę prac Jury zapewnia Małopolski Ogród Sztuki (MOS)
11. Oferty oceniane są w skali od 0 do 100 punktów, przy czym Jury dokonując oceny merytorycznej kieruje się następującymi kryteriami :
 - a. walory artystyczne / estetyczne Produkcji - max. 20 pkt.
 - b. znaczenie dla upowszechniania kultury i sztuki w Małopolsce / walory poznawcze - max. 40 pkt.
 - c. nowatorskie ujęcie tematu / innowacyjność - max. 20 pkt.
 - d. aspekt ekonomiczny / uzyskanie założonych efektów związanych z produkcją - max. 20 pkt.

§ 9.

ROZSTRZYGNIĘCIE PROJEKTU

1. Jury rozstrzyga Projekt w drugim etapie, w szczególności podejmuje decyzje o dofinansowaniu Produkcji, biorąc pod uwagę: średnią arytmetyczną ocen (obliczonych jak w § 8 pkt. 11), warunki ekonomiczno-finansowe Produkcji oraz spodziewany efekt promocyjny dla Województwa Małopolskiego.
2. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej Przewodniczący wraz z sekretarzem Jury sporządzają zestawienie ofert rekomendowanych do dofinansowania, odrębnie dla każdej kategorii konkursowej, według punktacji uzyskanej w tym postępowaniu.
3. W Projekcie jest możliwe wybranie do dofinansowania więcej niż jednej oferty w ramach każdej z dwóch kategorii Projektu opisanych w pkt.1 § 2. O liczbie dofinansowanych Produkcji, wysokości jednostkowych dofinansowań i ich podziale decyduje Jury.
4. Jury biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, podejmuje decyzję o wysokości przyznanego wkładu finansowego, który może być niższy od wnioskowanego.
5. Od decyzji Jury w sprawie rozstrzygnięcia Projektu Uczestnikom nie przysługuje odwołanie.
6. Dopuszcza się wsparcie więcej niż jednego projektu tego samego Uczestnika.
7. Z prac Jury sporządza się protokół końcowy, który wraz z dokumentacją źródłową i uzasadnieniem wyboru ofert jest przechowywany w siedzibie Organizatora.
8. **Rozstrzygnięcie Projektu nastąpi nie później niż do dnia 30 czerwca 2015 r.** W uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia Projektu może ulec zmianie.
9. O wyborze oferty Uczestnicy są zawiadamiani pisemnie drogą pocztową lub elektroniczną, w terminie do 14 dni od daty rozstrzygnięcia Projektu przez Jury.
10. Ostateczne wyniki są umieszczone również na stronie internetowej www.mos.art.pl, www.slowacki.krakow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Teatru, w siedzibie MOS oraz na innych portalach wymienionych w § 1 pkt. 4.
11. Szczegółowe oceny ofert udostępniane są Uczestnikom w siedzibie Teatru po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu.
12. Uczestnicy powinni odebrać egzemplarze swoich wniosków z załącznikami w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników Projektu. W wypadku nieodebrania wniosków, Organizator przechowuje dokumentację Projektu przez okres 2 lat od dnia ustalenia wyników Projektu, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

§ 10.

UMOWA KOPRODUKCYJNA

1. Umowy cywilnoprawne pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Projektu, którego oferta została wybrana do dofinansowania zwanego dalej Laureatem, których przedmiotem będzie realizacja wybranych Produkcji, zawierane będą niezwłocznie od daty otrzymania przez Laureata zawiadomienia o rozstrzygnięciu Projektu. Wzór umowy koprodukcyjnej stanowi Załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
2. Umowa koprodukcyjna, o której mowa w ust. 1, będzie zawierała szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Organizatorem a Laureatem w ramach realizacji Produkcji.
3. Realizacja Produkcji musi nastąpić w terminie zawartym w umowie, ale **nie później niż do 30 listopada 2015 roku**
4. Umowę koprodukcyjną po stronie Organizatora podpisuje dyrektor Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie lub osoba przez niego upoważniona.
5. Warunkiem podpisania umowy koprodukcyjnej jest przedstawienie przez Laureata wszystkich podpisanych umów lub decyzji na podstawie których nastąpi finansowanie Produkcji z innych źródeł niż Projekt.

6. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Laureat nie podpisze umowy, oznaczać to będzie, że rezygnuje z wkładu koprodukcyjnego.
7. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy lub jego części w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową koprodukcyjną lub w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
8. Organizator może odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej w przypadku kiedy założenia Produkcji, której został przyznany wkład koprodukcyjny, uległy istotnym zmianom.
9. Środki pieniężne pochodzące z wkładów koprodukcyjnych nie przekazanych z powodu nie podpisania umowy w terminie, o którym mowa w pkt 1, Jury może rozdysponować pośród innych Uczestników, którzy zakwalifikowali się do II etapu Projektu, zgodnie z kryterium wysokości ocen przyznanych przez Jury .
10. Zawarcie umowy koprodukcyjnej z Organizatorem zobowiązuje Laureata do wyprodukowania i dostarczenia Organizatorowi kopii zrealizowanej Produkcji w określonym umową czasie, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2015 roku.
11. Wkład koprodukcyjny – tj. wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy koprodukcyjnej w wysokości odpowiadającej kwocie udzielonego wsparcia, płatne będzie przez Organizatora na rzecz Laureata w dwóch etapach:
 - a. I - po zakończeniu realizacji fazy zdjęciowej Produkcji i dostarczeniu Organizatorowi dokumentacji z jej realizacji oraz zatwierdzeniu jej przez Organizatora, w wysokości określonej w trakcie negocjowania zapisów umowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Organizatorowi dowodu księgowego na podstawie którego realizowana będzie płatność;
 - b. II – po zakończeniu realizacji Produkcji, dostarczeniu jej Organizatorowi i zatwierdzeniu jej przez Organizatora, w wysokości określonej w trakcie negocjowania zapisów umowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Organizatorowi dowodu księgowego na podstawie którego realizowana będzie płatność, wystawionego po dostarczeniu Organizatorowi Produkcji.
12. W przypadku nie zrealizowania całości Produkcji przez Laureata, zobowiązany będzie on do zwrotu na rzecz Organizatora wszelkich kwot uzyskanych od Organizatora. Środki pieniężne pochodzące z wkładów koprodukcyjnych zwróconych przez Laureatów po podpisaniu umowy zasilają budżet kolejnej edycji Projektu FM.
13. Termin zwrotu niewykorzystanego wkładu koprodukcyjnego zostanie określony w umowie koprodukcyjnej.
14. W terminie określonym umową koprodukcyjną, Laureat przedkłada Organizatorowi raport częściowy oraz końcowy z realizacji Produkcji, w których dokonuje opisu merytorycznego wykonanego zadania oraz przedstawia rozliczenie poniesionych kosztów. Do raportu końcowego dołącza się spis rachunków, faktur, list wypłat, itp. oraz zestawienie potwierdzonych kopii rachunków, faktur, list wypłat, itp. dokumentujących wydatkowanie kwoty określonej w umowie koprodukcyjnej. Wzór raportu częściowego oraz końcowego będzie załącznikiem umowy koprodukcyjnej.
15. Nierozliczenie przez Laureata wkładu koprodukcyjnego w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej zgodnie z zapisami ust. 14 niniejszego paragrafu, skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 11.

MATERIAŁY PROMOCYJNE

Laureat zobowiązany jest zamieścić w materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz w czołówce i napisach końcowych filmu informację o udziale **Organizatora i Województwa Małopolskiego** w Produkcji, według ustaleń w zawartej umowie koprodukcyjnej.

§ 12.

PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnik składając swój podpis na wniosku konkursowym oświadcza, że:
Posiada pełnię praw autorskich do Produkcji i/lub posiada niezbędne pełnomocnictwa do działania w imieniu osób uprawnionych z tytułu praw autorskich (twórców filmu dokumentalnego), i w wypadku uzyskania wsparcia finansowego dla zgłoszonej w Projekcie Produkcji, w ich imieniu przeniesie na siebie i na Organizatora prawa do wykorzystania powstałej Produkcji filmowej na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U. z dn. 23 lutego 1994r.), co zwalnia z Organizatora z obowiązku nabycia praw od wymienionych podmiotów.
2. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za ujawnienie kompletnych i aktualnych danych osób autorsko uprawnionych i zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń tych osób w przypadkach ewentualnego ich pominięcia lub zniekształcenia danych w napisach końcowych Produkcji filmowej. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu złożonego oświadczenia i zobowiązuje się dobrowolnie zaspokoić wszelkie ewentualne roszczenia wynikłe z tego tytułu
3. Na zasadach określonych w umowie koprodukcyjnej z Laureatem Organizator nabędzie prawa autorskie i pokrewne do Produkcji filmowej, które nieodpłatnie przekaze Województwu Małopolskiemu odrębną umową licencyjną.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania materiału filmowego, powstałego zgodnie z niniejszym regulaminem w innych działaniach promocyjnych, podejmowanych przez siebie oraz przez Województwo Małopolskie na rzecz upowszechniania wizerunku Małopolski.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za kontakty z Uczestnikami Projektu ze strony Organizatora odpowiedzialna jest pani Ewa Ziencikiewicz tel: 12 424 45 37; faks: 12 424 45 06, e-mail: ewazet@slowacki.krakow.pl
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie przed upływem składania wniosków zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu.
3. Treść każdej modyfikacji zostanie niezwłocznie opublikowana na stronach internetowych Teatru im. Juliusza słowackiego w Krakowie oraz Małopolskiego Ogrodu Sztuki (MOS).
4. Modyfikacje Regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników Projektu
5. Organizator przedłuży termin składania ofert o co najmniej 7 dni, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie zgłoszeń.
6. We wszystkich sprawach organizacyjnych, nie należących do kompetencji Jury, decyzje z ramienia Organizatora podejmuje Dyrektor Teatru im. Juliusza Słowackiego. Decyzje te są nieodwołalne i niezaskarżalne.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2015 r.
8. Złożenie wniosku w edycji Projektu Filmoteka Małopolska 2015 jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek do Projektu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA Edycja 2015 r.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia do Projektu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA Edycja 2015 r.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy do Projektu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA Edycja 2015 r.